УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦРТДМ
Псковского района»

_____ Т.В.Васильева

«13» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района» (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
Педагогический Совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1 .Главными задачами Педагогического Совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- выработка общих подходов и решение вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся.

2.2.Педагогический Совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
- обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по вопросам деятельности Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1 .Педагогический Совет имеет право:
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся,

представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, но не менее двух раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ПСКОВСКОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ПСКОВСКОГО РАЙОНА"
Дата: 2022.05.30 17:24:34 +03'00'