УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦРТДМ
Псковского района»
_____ Т.В. Васильева
«_13_» _января_ 2017года

ПОЛОЖЕНИЕ
о информационно-методическом отделе МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Информационно-методический отдел (далее Отдел) - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и молодежи Псковского района»» (далее Центр).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется программами Центра, законодательством РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», Приказом Минобразования и науки РФ№ 1008 от 29.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, всеми видами планов учреждения, федеральными законами и законами Псковской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и настоящим Положением.

1.3. В состав Отдела входят:
- руководитель структурного подразделения – заведующий отделом- 1;
- методисты – 2;
- педагоги дополнительного образования.

Штатное расписание Отдела формируется в соответствии со структурой Центра и может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием Отдела.

1.4. Организационная структура Отдела зависит от специфики его деятельности.

1.5. Информационно-методический отдел создаётся, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Центра.

1.6. Заведующий структурным подразделением назначается директором Центра и выполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией. Заведующий Отделом подчиняется непосредственно директору Центра. Заведующему Отделом подчиняются методисты Центра.

1.7. Отдел в своей работе взаимодействует с другими отделами Центра, общеобразовательными школами, с управлением образования Администрации Псковского района, Государственным управлением образования Псковской области, Псковским областным домом детства и юношества «Радуга» и другими общественными и административными организациями.

1.8. Работа Отдела ведется на основе календарного плана Центра и других планов, образовательных программ, учебных планов, утвержденных директором на педагогическом совете.

1.9. Основным предметом деятельности информационно-методического Отдела являются информационные, организационно-координационные и методические ресурсы, связанные с приоритетами развития воспитания и дополнительного образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности информационн-методического отдела является создание условий для обучения и развития кадров, выявление, обобщение и распространение наиболее

ценного опыта, организация научно-методической работы по обеспечению образовательного процесса.

2.2. Задачами информационно-методического отдела являются:

- Сбор и обработка эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях организации учебно-воспитательного процесса;
- Оказание помощи во внедрении новых образовательных технологий в деятельность педагогов;
- Выявление информационных потребностей педагогов и создание единого информационного пространства, концентрация ценного опыта достижений в образовательной практике;
- Разработка и внедрение локальных актов по повышению качества образовательно-воспитательного процесса;
- Повышение педагогического мастерства через участие в конкурсах различной направленности, проведение методических недель, мастер-классов, открытых занятий;
- Проведение диагностических процедур для объективного анализа организации учебно-воспитательного процесса, стимулирования педагогического творчества;
- Осуществление контроля над уровнем апробации и внедрения образовательных программ, уровнем обученности воспитанников;
- Управление процессами повышения квалификации (прогнозирование, планирование и организация) и непрерывного образования педагогических работников;
- Осуществление анализа фактического состояния и востребованности реализуемых в дополнительном образовании содержательных видов деятельности;
- Изготовление печатной продукции в пределах своей компетенции (брошюры, вымпела, открытки, сертификаты, буклеты и др.);
- Методическое сопровождение районных этапов областных и Всероссийских конкурсов;
- Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников учреждений дополнительного образования.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Систематизация методических материалов (разработок, дополнительных образовательных программ) и обеспечение оптимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.

3.2. Систематизация и накопление информационно-методического фонда по основным направлениям деятельности.

3.3. Обновление программно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Организация информационно-методического сопровождения образовательного процесса в Центре.

3.5. Разработка положений о проведении районных конкурсов художественно-эстетической направленности.

3.6. Организация и проведение выставок и концертов с участием воспитанников и педагогов дополнительного образования.

3.7. Осуществление практической, методической помощи по улучшению качества учебно-воспитательного процесса педагогам дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях района. Пропаганда и распространение педагогической и методической литературы, продукции по инновационной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

4.1. Отдел обязан:

4.1.1. Осуществлять контроль по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

4.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых администрацией района, ПОДДЮ «Радуга;

4.1.3. Проводить районные мероприятия в области художественно-эстетической направленности;
4.1.4. Созывать совещания, заседания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
4.1.5. Представлять интересы администрации района в учреждениях, предприятиях, организациях и органах местного самоуправления поселений по вопросам, связанным с выполнением возложенных на отдел функций;
4.1.6. Разрабатывать учебно-методические пособия, положения, рекомендации дидактических и других материалов, необходимых при проведении занятий;
4.1.7. Проводить мероприятия по организации воспитательной работы с обучающимися, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
4.1.8. Систематически рассматривать индивидуальные планы, изучать, обобщать и распространять передовой опыт работы педагогов;
4.1.9. Проводить мероприятия по повышению профессиональной квалификации педагогов Отдела;
4.1.10. Контролировать установленный режим работы сотрудников отдела на основе Правил внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района» с учетом специфики деятельности отдела;
4.1.11. Представлять отчеты, отражающие деятельность Отдела и представление их администрации МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района» в установленные сроки;
4.1.12. Разрабатывать, оформлять и вести документацию, регламентирующую учебную, методическую, массовую и другую деятельность, определенную Уставом учреждения.
4.2. Отдел имеет право:
4.2.1. Участвовать в подборе и расстановке кадров;
4.2.2. Выбирать методы и средства обучения, новые методики и технологии, наиболее полно обеспечивающие личностно-ориентированный подход при обучении детей, пользоваться правом свободного доступа к информации;
4.2.3. Рассматривать на заседаниях Отдела вопросы учебной, методической, научно-исследовательской, массовой работы, с привлечением работников различных ведомств.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ОТДЕЛА

5.1. Формируется за счет средств на выполнение муниципального задания учреждением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники информационно-методического отдела несут ответственность за:
6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
6.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством
6.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ПСКОВСКОГО РАЙОНА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ПСКОВСКОГО РАЙОНА"
Дата: 2022.05.30 17:25:01 +03'00'