

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦРТДМ
Псковского района»
Ф.В. Леонов
«20» января 20 26 г.

**План мероприятий по профилактике противодействию коррупции
на 2026 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района»		
1.1. Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2026 г и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий	До 20.01.2026	Директор учреждения
1.2. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор учреждения
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор учреждения
1.4. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор учреждения
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор учреждения
1.6. Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителем учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	С 1 января по 31 марта	Директор учреждения
2. Меры совершенствования функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверных представляемых гражданином персональных сведений при поступлении на работу в учреждение	Постоянно	Специалист по кадрам
2.2. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	В течение года	Директор учреждения, заместитель директора

2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения: - план мероприятий по профилактике и противодействия коррупции (актуальный)	Постоянно	Методист
2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, социальные сети) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверок	По мере поступления	Директор учреждения
2.5. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно	Директор учреждения
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, посетителей, обучающихся и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	9 декабря	Директор учреждения
3.2. Работа с сотрудниками учреждения, круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Апрель	Директор учреждения
3.3. Организация участия всех сотрудников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор учреждения
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1. Осуществление контроля: За целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами	В течение года	Директор учреждения Главный бухгалтер
4.2. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.	В течение года	Директор учреждения Главный бухгалтер