

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
Администрации Псковского
муниципального округа

Т.А. Федорова

«01» 01 2026г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО
"ЦРТДМ Псковского района"

Ф.В. Леонов

№ 21 от 01 2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале

"Детская школа искусств"

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

"Центр развития творчества детей и молодежи

Псковского района"

Принято общим собранием
педагогического совета
Филиала "ДШИ" МБУ ДО
"ЦРТДМ Псковского района"
Протокол № 02 от 21.01.2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал «Детская школа искусств» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и молодежи Псковского района» (далее - Филиал) создан Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества детей и молодежи Псковского района» (далее - Учреждение) для осуществления на основании лицензии образовательной деятельности по организации предоставления дополнительного образования в области искусств на территории Псковского муниципального округа.

1.2. Филиал не является юридическим лицом.

1.3. Настоящее Положение определяет организационные, финансово-хозяйственные и правовые основы деятельности Филиала.

1.4. Учредителем МБУ ДО «Центр развития творчества детей и молодежи Псковского района» (далее Учреждение), в состав которого входит Филиал, является Администрация Псковского муниципального округа (далее Учредитель). Отношения между Учреждением и Филиалом строятся на основе данного Положения и Устава Учреждения.

1.5. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства культуры РФ от 02.06.2021 года № 754 «О утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным и предпрофессиональным программам», Уставом Псковского муниципального округа, законами и иными нормативными правовыми актами Псковской области, нормативными правовыми актами Псковского муниципального округа, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением и локальными актами Филиала.

1.6. Местонахождение Филиала: юридический адрес - 180559, Псковская область, Псковский район, д. Родина ул. Школьная д. 3; фактический адрес - 180007, г. Псков, ул. Пароменская д. 21/33, каб.1.

1.7. Официальное полное наименование Филиала: **Филиал «Детская школа искусств» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и молодежи Псковского района».**

Сокращенное наименование - **Филиал «ДШИ» МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района».**

1.8. От имени собственника муниципального имущества выступает отдел по управлению имуществом Псковского муниципального округа, Филиал пользуется и распоряжается имуществом на праве оперативного управления.

1.9. Руководителем Филиала является в соответствии со штатным расписанием Учреждения - руководитель Филиала «ДШИ» МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района» (далее – руководитель Филиала) и представляет интересы Филиала на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.10. Руководитель Филиалом назначается на конкурсной основе.

1.11. Филиал приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Лицензирование Филиала осуществляется в общем порядке, установленном для образовательных учреждений дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

- 1.13. Филиал имеет простую круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием.
- 1.14. Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему, утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Псковской области, иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Псковского муниципального округа, Уставом Учреждения, Положением о Филиале.
- 1.15. Дополнительное образование в Филиале может включать в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование
- 1.16. В Филиале создание и деятельность организационных структур политических партий общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.
- 1.17. По инициативе обучающихся в Филиале могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.
- 1.18. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

- 2.1. Филиал свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.
- 2.2. К компетенции Филиала в установленной сфере деятельности относятся:
- 1) разработка и реализация дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ с учетом требований и согласованию с директором Учреждения;
 - 2) разработка учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий. Годовой календарный учебный график и учебный план согласовывается с управлением образования Администрации Псковского муниципального округа и утверждается директором Учреждения;
 - 3) формирование контингента обучающихся в пределах норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 4) проведение самообследования, оценки качества образования, обеспечение функционирования внутренней системы;
 - 5) предоставление Учреждению ежегодного отчета о результатах самообследования;
 - 6) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
 - 7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;
 - 8) создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Филиала;
 - 9) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
 - 10) осуществление развития материально-технической базы Филиала и оснащение образовательного процесса в пределах выделяемых на эти цели бюджетных средств, в том числе спонсоров;
 - 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением;

12) ведение обязательной документации, перечень которой определяется номенклатурой дел Филиала, утвержденной директором Учреждения. Документация хранится в соответствии с Положением о ведомственном архиве Учреждения.

13) привлечение дополнительных финансовых ресурсов за счет добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц.

2.3. К компетенции Учреждения по осуществлению образовательной деятельности Филиала относятся:

- 1) контроль за деятельностью Филиала;
- 2) оказание помощи в подготовке документов для лицензирования;
- 3) прием на работу, увольнение и перевод на другую должность работников Филиала по представлению руководителя Филиала. Приказ по личному составу издается в Учреждении;
- 4) установление заработной платы и стимулирующих выплат работникам Филиала;
- 5) учет имущества, находящегося на балансе Учреждения и закрепленного за Филиалом, контроль за правильным и эффективным его использованием;
- 6) оказание помощи в разработке Филиалом нормативных локальных актов, регламентирующих его деятельность;
- 7) заслушивание отчетов Филиала на административных совещаниях по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) разработка и принятие общих нормативных локальных актов, действующих в Учреждении: Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положение о порядке приема детей в Филиал, Положение о конфликтной комиссии Филиала, Положение о педагогическом совете Филиала, Договор о полной материальной ответственности.

2.4. Филиал вправе вести:

- 1) консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Филиала, деятельность;
- 2) реализовывать дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы в области искусств, в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 3) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законом «Об образовании», в том числе:

2.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивать:

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Филиале;
- проведение санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиале проводится в установленные законом сроки;

- оказание психолого-педагогического консультирования обучающимся в профориентации;
 - 2.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала;
 - 2.4.4. ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - 2.4.5. обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости.
- 2.5.** Филиал несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

- 3.1. Филиал осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Псковской области, полномочий органов местного самоуправления Псковского муниципального округа, Учреждения по организации предоставления дополнительного образования в области искусств на территории Псковского муниципального округа в соответствии с лицензией, в том числе по организации предпрофессионального и общеразвивающего дополнительного образования в области искусств.
- 3.2. Целями деятельности Филиала являются:
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;
 - выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;
 - создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;
 - приобретение знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;
 - приобретение опыта творческой деятельности;
 - осуществление подготовки обучающихся к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
 - обеспечение непрерывности образования.
- 3.3. Основные задачи Филиала:
- обеспечение соответствующих условий для образования, творческого развития, профессионального самоопределения художественно-одаренных обучающихся;
 - эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
 - реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития

этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования и учебные заведения высшего профессионального образования;
- организация содержательного досуга;
- организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- формирование общей культуры личности;
- формирование здорового образа жизни;
- организация условий охраны жизни и здоровья.

3.4. Предметом деятельности Филиала является осуществление в установленном порядке предусмотренных Положением основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

3.5. Филиал может осуществлять следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

3.5.1. разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных образовательных требований дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства (по различным видам искусств);

3.5.2. разрабатывать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.6. В процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ Филиал осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

3.7. Филиал осуществляет свою деятельность на базе образовательных учреждений округа в соответствии с заключёнными договорами.

3.8. Филиал вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Филиалом, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.10. Филиал, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.11. Филиал может осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с лицензией:

- обучение отдельным предметам и дисциплинам сверх программы, предусмотренной учебным планом, подготовительные курсы, репетиторство;
- создание различных студий, групп, факультативов по приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, театра, по обучению музыке (включая обучение игре на музыкальных инструментах, пению), хореографии, живописи, графике, скульптуре, народным промыслам и др;
- углубленное изучение предметов.

3.12. Филиал может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа творческой деятельности;
- ксерокопирование нотной и учебной литературы;
- постановка платных театральных представлений, спектаклей;

- проведение выставок-продаж;
- другие услуги, не запрещённые действующим законодательством (деятельность необразовательного характера).

3.13. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Положении. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в распоряжение Филиала.

3.14. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе Учреждения, Положении о Филиале.

3.15. Осуществление Филиалом видов деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3.16. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента её получения.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Филиалом.

Руководитель Филиалом осуществляет текущее руководство деятельностью Филиалом на основании заключенного трудового договора.

4.3. Должностные обязанности руководителя Филиалом не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности руководителя, его компетенция в области управления Филиалом устанавливаются должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Руководителю Филиалом совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не разрешается.

4.5. Руководителю Филиалом предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.6. Руководитель Филиалом несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и финансово-хозяйственной деятельностью Филиала.

4.7. Руководитель Филиалом обладает следующими правами:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Филиала, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех отделений Филиала;
- представляет интересы Филиала в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах;
- осуществляет подбор кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;
- несет ответственность за своевременность и полноту представления отчетности;
- распоряжается имуществом Филиала в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, несет ответственность перед Учредителем за

- сохранность и эффективное использование закрепленного за Филиалом имущество;
- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учреждением за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Положением о Филиале, за создание необходимых условий для обучения, труда и отдыха обучающихся;
 - своевременно принимает меры по восстановлению справедливости относительно обучающегося в различных конфликтных ситуациях;
 - выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Положения и трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Руководитель Филиалом обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Филиалом муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Филиала и об использовании закрепленного за ним имуществом в соответствии с требованиями Учреждения;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Филиалом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого за Филиалом;
- обеспечивать раскрытие информации о Филиале, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Филиала;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Филиале правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Псковской области, законами и иными правовыми актами Псковского муниципального округа, Уставом Учреждения, Положением о Филиале, а также решениями Учреждения в соответствии с его компетенцией.

4.9. В период отсутствия руководителя Филиала (очередной отпуск, больничный лист и т.д.) его обязанности исполняет уполномоченный Директором Учреждения работник, который несет персональную ответственность за работу Филиала в этот период.

4.10. Формами самоуправления Филиала являются общее собрание коллектива и педагогический совет Филиала, действующие на основе соответствующих положений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ФИЛИАЛЕ

5.1. Деятельность Филиала строится на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, плюрализма, автономности и светского характера образования.

5.2. Образовательный процесс в Филиале ведётся на русском языке.

5.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с:

- дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и принимаемыми Филиалом самостоятельно с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений района, детских и юношеских объединений и организаций,

особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций,

- в том числе с дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими программами в области искусств на основе федеральных государственных требований.

В Филиале реализуются дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, включающие в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

5.4. Филиал реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям:

- музыкальное искусство (сроки обучения 7–7–(8) лет);
- хореографическое искусство (сроки обучения - 8(9) лет);
- театральное искусство (сроки обучения -5(6) лет).

Продолжительность обучения в Филиале определяется нормативными сроками освоения реализуемых Филиалом дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ, возрастом ребёнка, поступившего в Филиал, и выбором родителей (законных представителей). Конкретный срок обучения устанавливается учебными планами.

5.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы (срок обучения -7 лет) по ступеням:

1 модуль – начальные классы: 1,2,3 год обучения;

2 модуль – средние классы: 4,5,6 года обучения;

3 модуль – средние классы: 7 (8) года обучения.

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (срок обучения 8(9) лет):

1 ступень – начальные классы: 3(4) года при 8(9)-летнем сроке обучения;

2 ступень – старшие классы: 5(6) лет при 8(9)-летнем обучении.

5.6. Освоение дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Филиалом, завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Порядок, формы и периодичность проведения итоговой, а так же промежуточной аттестации обучающихся на уровне освоения дополнительных общеразвивающих программ определяются Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Филиале.

Формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся на уровне дополнительного предпрофессионального образования по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств устанавливаются Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.7. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Филиала по представлению педагогических работников с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.8. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность четвертей (триместров) и школьных каникул должны совпадать со сроками, устанавливаемыми для общеобразовательных школ района.

Регламент работы Филиала:

- учебный год начинается с 1 сентября;

- продолжительность учебного года 34 недели;

- продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней,

летом не менее 10 недель;

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок продолжительностью 40 минут.

Филиал работает в режиме пятидневной или шестидневной недели, что определяется Филиалом самостоятельно, в зависимости от выбранной педагогическим коллективом учебной программы, варианта учебного плана.

5.9. Филиал организует образовательную деятельность в разновозрастных и разновозрастных классах, которые могут разбиваться на группы по предметам учебного плана.

5.10. Образовательная деятельность Филиала осуществляется в процессе учебных занятий и внеклассной работы следующим образом:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- промежуточная и итоговая аттестация, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены, выставки, академические и отчётные концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, выставки и фестивали), организуемые Филиалом;
- внеурочные мероприятия для обучающихся (посещение с преподавателем театра, концертных и выставочных залов, музеев, выставок и т. д., классные собрания, концерты, выставки, творческие встречи с представителями творческих учреждений и организаций, видными музыкантами, художниками, артистами и т.д.);
- массовые мероприятия с обучающимися Филиала (просветительские концерты, лекции, беседы, выставки, театральные постановки, выступления, организуемые Филиалом для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и др. образовательных учреждений).

5.11. Общее количество и структура приёма обучающихся за счёт средств соответствующих бюджетов определяются Учреждением в рамках муниципальных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Учредителем.

5.12. Преимущественным правом поступления в Филиал пользуются все граждане, проживающие на территории муниципального образования «Псковский район».

Приём детей с других территорий производится при наличии в Филиале свободных мест.

Правила приёма детей в Филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, порядком приёма в образовательные учреждения, установленные Министерством образования и науки РФ, настоящим Положением, определяются Филиалом самостоятельно и прописываются в соответствующем локальном акте Филиала.

5.13. Приём в Учреждение осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учётом их творческих и физиологических данных в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения индивидуального отбора, требования к поступающим определяются соответствующим Положением Филиала.

Возраст поступающих в Филиал не должен быть старше 15 лет и моложе 6 лет.

5.14. Приём обучающихся в Филиал проводится на основании следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) справки от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю;
- 3) копии свидетельства о рождении ребенка.
- 4) СНИЛС
- 5) Согласие на обработку персональных данных

Приём заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

Зачисление ребёнка в Филиал оформляется приказом руководителя Филиала. Содержание приказа о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.14. Зачисление обучающихся в Филиал производится до 15 сентября текущего года на основании результатов приёмных прослушиваний и просмотров.

Обязательным условием при приёме в Филиал является ознакомление обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Филиалом, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Порядок регламентации и оформления отношений между Филиалом, обучающимися, их родителями (законными представителями) определяется договором

5.15. Ориентировочная численность состава групп по предметам:

- в группах по музыкально-теоретическим дисциплинам – до 5 человек;
- в группах по хору – до 12 человек;
- в группах по оркестру – до 6 человек;
- в группах по хореографии – до 12 человек;
- в группах на художественном отделении – до 12 человек;
- в группах по театральному искусству — 12 человек

5.16. Занятия в классах могут проводиться со всем составом обучающихся, по группам и индивидуально.

5.17. В Филиале приняты следующие системы оценок:

- пятибалльная;
- зачётная.

Система оценивания обучающихся регламентируется соответствующим положением Филиала.

5.18. Ответственность за создание необходимых условий учёбы, труда и отдыха обучающихся в Филиале несёт руководитель Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о Филиале.

5.19. Обучающиеся, освоившие в полном объёме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

Решением педагогического совета Филиала в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета Филиала с предварительным уведомлением родителей (законных представителей) обучающихся, отчисляются из Филиала.

Порядок и основания для отчисления обучающихся определяются Положением о Филиале.

5.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Филиала в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиале;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Филиала, в том числе в случае ликвидации Филиала или Учреждения;
- за нарушение дисциплины, неуспеваемость и другие грубые неоднократные нарушения Положения о Филиале (по решению педагогического совета).

5.21. Выпускникам Филиала после успешного прохождения итоговой аттестации выдаётся документ об образовании установленного образца об окончании Филиала Учреждения. Форма документа для обучающихся, прошедших итоговую аттестацию по освоению дополнительных общеразвивающих программ, определяется самим Учреждением. Документ заверяется печатью и подписью директора Учреждения,

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

При досрочном прекращении образовательных отношений после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдаётся справка об обучении установленного Учреждением образца.

За успехи в обучении обучающиеся могут быть награждены грамотами, похвальными листами.

5.22. Лицо, отчисленное из Филиала по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Филиале после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.23. В Филиале ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

Филиал оказывает помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений района в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же детским объединениям и организациям по договору с ними.

5.24. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Филиала.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, Положением о Филиале и иными, предусмотренными Локальными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся - лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств.

6.4. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки:

6.4.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

- получение дополнительного предпрофессионального образования в области искусств;
- получение дополнительного общеразвивающего образования в области искусств в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утвержденными Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в

пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой дополнительной общеобразовательной программе любых других предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Филиале, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких дополнительных образовательных программ;

- зачет Филиалом, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися предметов, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законом «Об образовании» и календарным учебным графиком;

- в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающимся, по просьбе их родителей (законных представителей), предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающиеся вынуждены не посещать учебные занятия в Филиале в течение длительного периода (как правило, более одного месяца) до одного года;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительную общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в Филиале, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Филиале;

- обжалование актов Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения и Филиала;

- направление для обучения в другие образовательные организации;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Локальными нормативными актами.

6.4.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Филиале и Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном Локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеобразовательной программой, запрещается.

6.4.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.4.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, а также

принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.4.5. В случае прекращения деятельности Филиала, аннулирования соответствующей лицензии Учреждение обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, полностью или в отношении отдельных уровней образования Учреждение обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим дополнительным общеобразовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Обязанности и ответственность обучающихся:

6.5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка и иных Локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала.

6.5.2. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5.3. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные Уставом Учреждения, Положением о Филиале, устанавливаются Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.6. Обучающимся Филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться во время учебного процесса и внеклассных мероприятий средствами сотовой связи (мобильными телефонами) и другой аппаратурой;
- вносить изменения в документы строгой отчетности.

6.7. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития

личности ребенка.

6.7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций педагогической отборочной комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Филиалом;
- дать ребенку дополнительное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Филиале;
- знакомиться с Уставом Учреждения, Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;
- защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренными законодательством способами;
- принимать участие в управлении Филиалом в форме, определяемой Уставом Учреждения, Положением о Филиале;
- по согласованию с педагогическим советом Филиала могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся (Родительский комитет) для организации помощи Филиалу в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.
- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;
- принимать участие в работе Родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых Филиалом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к преподавателю, руководящим работникам Филиала и Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета Филиала в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей.

6.7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала, требования Локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Филиалом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Филиала.
- заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;
- создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Филиале, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;
- соблюдать условия договоров, заключенных с Филиалом;

- нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;

- уважать традиции Филиала, посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателя и иных должностных лиц Филиала.

6.7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.8. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

6.8.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Филиалом обращения о применении к работникам Филиала, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения Локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

6.8.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Филиале из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

6.8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8.6. Отношения Филиала, обучающихся и их родителей (законных представителей) считаются оформленными со дня подписания приказа о зачислении и расторгнутыми со дня подписания приказа об отчислении.

6.8.7. Данные отношения регулируются Уставом Учреждения, Положением о Филиале и Локальными актами Учреждения, Филиала, а в части ими не регулируемой, - на договорной основе.

6.9. Педагогические, руководящие и иные работники.

6.9.1. Работники Филиала имеют право на участие в управлении Филиалом, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.9.2. Отношения между Учреждением и работниками Филиала регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут

противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.9.3. Для заключения трудового договора (приема на работу) необходимы следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку об отсутствии судимости;

6.9.4. Работники Филиала обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава Учреждения, Положения о Филиале, правил внутреннего трудового распорядка, условия Коллективного договора, санитарные нормы, правила техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью:

6.10.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.10.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.11. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

6.11.1. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Псковской области.

6.11.2. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

6.11.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Филиале;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или Локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11.4. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Локальных нормативных актах Учреждения.

6.11.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.11.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим Локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.11.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Филиала определяется Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными Локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11.8. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Филиала устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

6.12. Обязанности и ответственность педагогических работников.

6.12.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законом «Об образовании»;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Положение о Филиале, правила внутреннего трудового распорядка и другие Локальные акты Учреждения, Филиала.

6.12.2. Педагогический работник Филиала, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.12.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство, либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.12.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.13. Аттестация педагогических работников.

6.13.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.13.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.13.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Филиала осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.13.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.14. Иные работники Филиала.

6.14.1. В Филиале наряду с должностями педагогических работников, предусматривается должность административно-хозяйственных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.14.2. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.14.3. Права, обязанности и ответственность работников Филиала, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Положением о Филиале, правилами внутреннего трудового распорядка и иными Локальными нормативными актами Филиала, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.14.4. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Локальными нормативными актами Учреждения и Филиала, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

6.15. Персонал Филиала как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу Директором Учреждения согласно штатному расписанию, по заявлению работника и заключаемому с ним трудовому договору. Условия трудового договора не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.15.1. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Положением о Филиале;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда.

6.15.2. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя (директора Учреждения), предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Филиала по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения, Положения о Филиале;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.16. Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) педагогическим работникам Филиала устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка педагогического работника Филиала оговаривается в трудовом договоре. Установленный в текущем учебном году объём учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, классов (групп).

6.17. Условия оплаты труда работников Филиала оговариваются в заключенном с ними трудовом договоре, Коллективном договоре.

6.17.1 Заработная плата и должностной оклад работнику Филиала выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией.

6.17.2. Заработная плата работников Филиала устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, установленной нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Псковский район».

6.17.3. Выполнение работником Филиала других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.18. Учреждение обязано обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату

работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат.

6.19. Филиал обязан обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения.

6.20. Конфликтные ситуации по вопросам, связанным с осуществлением трудовых обязанностей Директора с отдельными педагогическими работниками или коллективом в целом, разрешаются педагогическим советом Филиала, Учреждения, Управлением образования Администрации Псковского района и Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

7.1. За Филиалом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Положением о Филиале Учреждение закрепляет муниципальное имущество по актам приема-передачи на праве оперативного управления.

7.2. Филиал пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с договором о полной материальной ответственности за материальные ценности, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, с договором между Учреждением и отдел по управлению имуществом Псковского муниципального округа, Уставом Учреждения.

7.3. При ликвидации Филиала его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Филиалом Учреждением или приобретенное Филиалом за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Филиал не вправе без согласия Учреждения распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

7.6. Филиал несет ответственность перед Учреждением за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.7. Финансирование деятельности Филиала осуществляет Учредитель в соответствии с действующими нормативами по общей бюджетной смете Учреждения.

7.8. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности Филиала осуществляется бухгалтерской службой Учреждения.

7.9. Источниками финансового обеспечения Филиала являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Псковского района на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Псковского района на иные цели;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в соответствии с настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.10. Филиал вправе:

- использовать в соответствии с настоящим Положением финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учреждением, в пределах, установленных действующим законодательством;
 - развивать материально-техническую базу Филиала в пределах закрепленных за ним средств в соответствии со своими целями и задачами;
 - вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения, настоящим Положением в порядке, определенным действующим законодательством.
- 7.11. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

- 8.1. Реорганизация и изменение типа Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Учредителя.
- 8.2. Ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения Учредителя, либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом или деятельности, не соответствующей его основным целям.
- 8.3. При ликвидации или реорганизации Филиала, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения того же типа по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 8.4. При ликвидации и реорганизации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

- 9.1. Порядок утверждения Положения о Филиале (изменений и дополнений к нему) устанавливается Учреждением в соответствии с законодательством РФ.
- 9.2. Положения настоящего Положения о Филиале могут быть изменены и дополнены:
- общим собранием коллектива Филиала;
 - по инициативе Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 10.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:
- положениями;
 - приказами;
 - инструкциями;
 - правилами;
 - графиками;
 - договорами.
- Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения, Положению о Филиале.
- 10.2. Перечень основных локальных актов Филиала:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Годовой календарный учебный график;
 - Должностные инструкции работников;
 - Положение о распределении стимулирующих выплат работникам Филиала;
 - Положение о педагогическом совете Филиала;
 - Положение об общем собрании коллектива Филиала;

- Правила приёма детей в Филиала;
 - Положение о порядке проведения индивидуального отбора поступающих в Филиал;
 - Положение о переводе обучающихся в следующий класс Филиала;
 - Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Филиале;
 - Положение о системе оценивания обучающихся;
 - Положение о внутреннем мониторинге;
 - Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - Положение об обучении учащихся по индивидуальным планам, программам, ускоренному курсу;
 - Положение об обучении учащихся начальных классов образовательных учреждений района по подготовительной программе Филиала;
 - Договоры с родителями (законными представителями);
 - Инструкция о мерах пожарной безопасности.
 - Правила для обучающихся Филиала;
 - Положение о сайте Филиала;
 - Положение о конфликтной комиссии;
 - Положение о защите персональных данных работников.
- 10.3. При необходимости регламентации деятельности Филиала иными локальными актами, не перечисленными в настоящем Положении, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению.