

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района»

Протокол № 1 от 28.08.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦРТДМ
Псковского района»
Ф.В. Леонов
«01» сентября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяют порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и молодежи Псковского района» (МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района») (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (часть 2 статья 30), Уставом Учреждения.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие дополнительные общеразвивающие программы соответствующего года обучения, переводятся на следующий период обучения.

2.2. Результаты промежуточного контроля освоения образовательной программы фиксируется в протоколе промежуточной аттестации каждого учебного периода.

2.3. Списочный состав обучающихся утверждается приказом директора о переводе обучающихся на следующий год обучения.

2.4. Обучающийся Учреждения имеет право перевода из одной группы в другую по устному обращению самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. В этом случае педагог дополнительного образования в журнале учета работы делает отметку о переводе с указанием даты перевода. В учреждении издается приказ о переводе обучающегося из одной группы в другую объединения.

2.5. Обучающийся имеет право перевода из одного объединения в другое по следующим причинам: выбор другой дополнительной общеразвивающей программы, выбор другого педагога дополнительного образования и др. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявления о переводе (Приложение 1). На основании заявления издается приказ директора о переводе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- досрочно по устному или письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14 лет;

- досрочно по желанию обучающихся, достигших 14 лет, с согласия родителей (законных представителей) (*Приложение 2*);
- досрочно при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- досрочно в связи с переездом на другое место жительства;
- досрочно по представлению педагога дополнительного образования с указанием уважительной причины на отчисление;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), при ликвидации Учреждения.
- при завершении обучения по дополнительной общеразвивающей программе и успешном прохождении итоговой аттестации.
- в связи со смертью обучающегося;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учреждением.

3.2. Отчисление обучающегося из Учреждения происходит в следующем порядке:

3.2.1. Родители (законные представители), либо сам обучающийся, достигший возраста 14 лет, объявляют (устно или письменно с помощью заявления) об отчислении обучающегося из Учреждения. Педагог дополнительного образования фиксирует отчисление обучающегося в журнале учета работы кружкового объединения, прикладывая заявление на отчисление. Если нет возможности взять заявление на отчисление у родителей (законных представителей) либо у самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет, педагог дополнительного образования фиксирует отчисление обучающегося в журнале учета работы кружкового объединения с письменным объяснением причины отчисления. Директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося.

3.2.2. После проведения итоговой аттестации при окончании реализации дополнительной общеразвивающей программы педагог дополнительного образования составляет протокол итоговой аттестации, в котором указывает, что обучающиеся (список прилагается), успешно освоившие данную дополнительную общеразвивающую программу подлежат отчислению. На основании протокола издается приказ директора по учебной части об отчислении обучающихся, как успешно освоивших образовательную программу.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4. Порядок учета движения обучающихся

Педагог дополнительного образования:

1. Заносит сведения об обучающихся в Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования.
2. Ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися в Журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования.
3. Выясняет причины пропусков занятий.
4. Ежемесячно на протяжении учебного года в срок до 1 числа следующего месяца представляет сведения (списки) о выбывших и вновь принятых обучающихся методисту по учебной работе.
5. В срок до 28 мая представляет протоколы итоговой или промежуточной аттестаций для издания приказа о переводе на следующий период обучения или отчисления обучающихся в соответствии со своими образовательными программами.

Методист по учебной работе:

1. Ежемесячно фиксирует информацию педагогов дополнительного образования о сохранности контингента, обрабатывает и готовит списки по всем объединениям.
2. В срок до 2 числа каждого месяца передает обработанную информацию об отчисленных и вновь принятых обучающихся, а также в срок до 29 мая о переводе обучающихся на следующий год обучения директору.
3. Ежемесячно фиксирует движение контингента, ведет статистические учеты по обучающимся. Все изменения по численности обучающихся отображаются на официальном сайте Учреждения.
4. В соответствии с планом Учреждения проводит собеседование с педагогами дополнительного образования по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (законными представителями), анализирует причины отчисления обучающихся.
5. Ежемесячно в срок до 15 числа осуществляет подготовку проектов приказов на прием и отчисление обучающихся, в срок до 05 июня осуществляет подготовку проектов приказов о переводе детей на новый год обучения.

Директор:

1. Осуществляет контроль за работой по учету обучающихся.
2. Издаёт приказы о приеме и отчислении обучающихся или переводе обучающихся на следующий год обучения на основании проектов приказов

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении.

5.2. Порядок и условия восстановления в Учреждение определяются Правилами приема граждан в МБУ ДО «ЦРТДМ Псковского района».

6. Заключительная часть

6.1. Порядок регулирования спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) несовершеннолетних и Учреждением, регулируется путем переговоров или разрешаются в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и действующим законодательством.

Приложение 1

Директору МБУ ДО "ЦРТДМ Псковского района"

от _____

фамилии, имени, отчества родителей (законных представителей)

проживающих по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка:

Фамилия _____, Имя _____,

Отчество _____, дата рождения _____ 20__ г.

(фамилия, имя отчество, дата рождения указываются полностью, без сокращений)

в объединение для обучения по дополнительной общеразвивающей программе

_____ с «__» _____ 20__ г.
наименование образовательной программы

по причине _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Контактный телефон _____

Директору МБУ ДО "ЦРТДМ Псковского района"

от _____

ФИО обучающегося, достигнувшего возраста 14 лет

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня:

Фамилия _____, Имя _____,

Отчество _____, дата рождения _____ 20__ г.

(фамилия, имя отчество, дата рождения указываются полностью, без сокращений)

в объединение для обучения по дополнительной общеразвивающей программе

_____ с «__» _____ 20__ г.
наименование кружка, секции и т.д.

по причине _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Контактный телефон мой и моих родителей _____

Директору МБУ ДО "ЦРТДМ Псковского района"
от _____
проживающей (щего) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка:

Фамилия _____, Имя _____,

Отчество _____, дата рождения _____ 20__ г.

(фамилия, имя отчество, дата рождения указываются полностью, без сокращений)

из объединения по обучению по дополнительной общеразвивающей программе:

с «__» _____ 20__ г.

по причине _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Директору МБУ ДО "ЦРТДМ Псковского района"
от _____
проживающей (щего) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня:

Фамилия _____, Имя _____,

Отчество _____, дата рождения _____ 20__ г.

(фамилия, имя отчество, дата рождения указываются полностью, без сокращений)

из объединения по обучению по дополнительной общеразвивающей программе:

с «__» _____ 20__ г.

по причине _____

подпись

расшифровка подписи

дата